

公益財団法人神奈川芸術文化財団
神奈川芸術プレス制作業務委託 仕様書

1. 目的

本仕様書（以下「仕様書」という。）は公益財団法人神奈川芸術文化財団（以下「財団」という。）と受託者が財団の神奈川芸術プレス制作業務（以下「本業務」という。）委託の実施に関して、標準的な事項を定めることにより、本業務を効果的かつ効率的に遂行することを目的とする。

2. 業務実施方針

（1）基本方針

財団が指定管理者として運営する KAAT 神奈川芸術劇場、神奈川県立音楽堂などの施設や事業、また県域展開事業、社会連携ポータル事業などの取組に関する情報とともに、神奈川県内の文化芸術の拠点として、舞台芸術を中心に幅広い分野の情報収集を行い、それらを情報誌として企画・編集・デザインし、紙媒体及びWEB 媒体として発行することを通じて、神奈川県下の文化振興と当財団の認知度向上に資するものです。

WEB 版については、従来の「紙媒体とほぼ同内容」から一步踏み込み、魅力、認知度強化のために WEB 版のみの拡大コンテンツも発信します。

また認知度強化のために SNS でのフォローを行うことを含みます。

<コンセプト>

- ①県内で実施された文化芸術や文化施設に関する情報を専門的視点でレビューする情報誌。広く神奈川県民を読者層としますが、特に、文化、芸術に興味・関心を持つ可能性のある層に訴求する魅力的な発信を心がけてください。
- ②文化芸術だけでなく幅広いジャンルを取り入れ読み応えのある特集や記事を掲載年2回という発行回数に鑑み、単なる情報誌ではなく、文化芸術と社会との接点を意識したもの・こと・ひとを取り上げる等して、相応期間の読み応えのある内容を心がけてください。
- ③財団の取組、姿勢等を理解してもらうための情報を発信
財団が管理運営する2つの施設や、県域展開事業、社会連携ポータル事業などの取組、または基本的な姿勢、場所・ひと・ことなどについて魅力的な発信を行い、理解をしていただける内容を心がけてください。
- ④冊子版だけではなく、WEB 版、SNS 等の機能も含めたミックスメディア戦略
従来の、冊子版と同様の WEB 版だけでなく、WEB 版のみの拡充案や、新しく SNS アカウントを活用することも含め、冊子版が届かない人にも向けた発信力を強化する、または読者層を増やしていくことを心がけてください。

（2）紙面作成上の留意点

- ア わかりやすく読みやすい紙面

- ・ユニバーサルデザインに配慮し、幅広い読者層を意識した見やすい文字の大きさ、色使いをすること。
- ・情報を詰め過ぎず、視認性を確保し、必要に応じてルビをつけること。
- イ 神奈川県域全体の文化情報を掲載
 - ・県下の地域が偏ることなく、各地域の文化芸術情報をバランスよく取り込んだ企画を立案すること。
 - ・魅力的で持続な連載が掲載されていること。
- ウ 企画に取り入れるジャンルの幅の広さ
 - ・社会問題と文化芸術の話題をバランスよく入れた特集テーマの設定をすること。
 - ・文化芸術に限らず神奈川県下の施設、事象、人物の記事をバランスよく取り入れること。
 - ・新規読者獲得を意識し、文化芸術以外の幅広いジャンルを取り扱うこと。
- エ 財団の取組や姿勢を発信
 - ・公益財団法人神奈川芸術文化財団の取組、姿勢、提案等も扱うこと。
- オ 認知度向上のための取組
 - ・WEB版のコンテンツ構成、発信時期、SNS等との連動を使いメディアミックスの戦略を考えること。
 - ・読者の声を反映し、神奈川芸術プレスの認知度を上げていくこと。

3. 業務内容

(1) 企画・取材・編集・デザイン業務

・企画・編集

企画を立案し、当財団と共同で協議、確定後に取材、執筆を行うこと。

企画立案は自社で行うこと。取材・執筆については外注も可能ですが、自社で直接手配すること。

・デザイン、表紙写真やイラスト等の手配

記事のレイアウト及び、特集に応じた表紙の写真やイラストレーションの手配

写真撮影、イラストレーションについては外注も可能ですが、自社で直接手配すること。

財団実施事業を素材とする場合、その舞台写真取得、アーティスト取材等については財団で協力しますが、写真使用料、撮影料、撮影に係る経費：スタジオレンタル代、ヘアメイク代等は本事業委託費に含めること。

(2) 印刷・製本・納品業務

- ・原稿入稿後、3回の校正後、色校出力（校正ごとに追加原稿が入る可能性あり）
- ・4 印刷物規格 に定める仕様に基づく印刷・製本
- ・印刷・製本後、当財団が指定した納品先へ納品（複数／首都圏内5か所程度）

(3) 完成版データおよびPDFデータの納品

- ・当財団ウェブサイトへの掲載用としてPDFデータを納品

- ・冊子と同内容を掲載したウェブサイト版神奈川芸術プレス作成のため、当財団が指定したウェブ制作会社に InDesign データを納品
- ・入札者の提案に基づき、動画コンテンツ等を含む場合は財団の指定する動画サーバ等へのアップロード

(4) その他

- ・WEB版のみの拡大版コンテンツやコンテンツ更新に取り組む。
(入札者の提案に基づき、WEB版のみの拡大コンテンツを、時期をずらして更新掲載することがありうる)
- ・適宜WEB版、紙版の読者層を増やすためのSNS配信を行う。
(財団のみ、もしくは神奈川芸術プレスのみSNSアカウントは現在ありませんが、入札者の提案に基づき、今回の刷新にあたって財団側で作ることもありえます。
(作ったSNSアカウントは財団に帰属し、入札者だけでなく、財団側も発信に使用場合があります。サーバの年間登録料等は委託料に含まず、財団の負担となります)

(5) 上記(1)～(3)の進行管理

- ・各業務が遅滞なく進行するように管理する。

4. 印刷物規格

- (1) 版型：A4判 全24ページ 右側中綴じ 右開きページ構成
- (2) 色数：全ページ フルカラー4色 (CMYK オフセット印刷を基準とする)
- (3) 発行：年2回 令和8年11月、令和9年3月初旬
令和9年9月下旬、令和10年3月初旬
令和10年9月下旬、令和11年3月上旬
3年間で計6回発行
- (4) 色校：本紙色校1回
- (5) 部数：15,000部を基準として予定
(必要に応じて増減する場合あり。
その場合はあらかじめ財団から委託費も含めた相談をします)
納品：県内および首都圏 約5か所への納品配送を委託費に含めます。
- (6) 価格：無料配布
- (7) 24ページ中どこかにページ1/3の広告が入る予定ことがあります。

5. その他

- ・本業務を遂行するにあたって必要となる資料は、原則として当財団が貸与する。
- ・業務遂行上疑義が生じた場合は、当財団と協議を行い、解決を図ること。
- ・イラスト、写真、ロゴ等の利用にあたっては、第三者の著作権を侵害しないこと。
- ・本業務の実施により得られた成果、情報、素材等については、当財団に帰属すること。